

Tips & Tricks

Administratie aanleveren



- + Factuur = 1 Transactie, onder de 100 euro mag het een kassabon zijn.
- + Lever deze facturen in een, door Yuki leesbaar, formaat (bijv. JPEG of PDF). Geen Excel, Word, zipfiles of transfers.
- + Pinbonnen en betalingen zonder factuur kunnen niet worden verwerkt.
- + Betalingen van een privérekening kunnen niet worden verwerkt, met uitzondering bij een aanwezige volledige factuur.
- + Wanneer je op hetzelfde moment bij een winkel privé- en bedrijf gerelateerde dingen koopt, reken ze apart af en vraag voor een aparte factuur.
- + Zorg dat het bedrag op de factuur overeenkomt met de betaling. Met uitzondering van fooi of valuta verschil.
- + Voor bankkosten hoeft geen factuur geleverd te worden, voor de verzekeringspolis is één keer per jaar leveren genoeg.
- + De belastingdienst geeft niet voor alles facturen. Heb je er geen? Geen probleem.

Tips & Tricks Pinbonnen



- + Een pinbon is een bewijs waar alleen op staat dat er een bedrag is betaald.
- + Pinbonnen missen de relevante info die op facturen en kassabonnen staan.
- + Deze kunnen niet in de administratie worden verwerkt.
- + Vermijd pinbonnen en vraag altijd netjes een factuur aan.

+ Pinbonnen zien er bijvoorbeeld zo uit:



Tips & Tricks

Wat staat er op een kassabon?



- + Voor welke dienst of product is betaald.
- + De datum waarop de bon is betaald.
- + Het bedrag van de bon.
- + Zorg dat het bonnetje netjes leesbaar is.
- + Ideaal gezien bevat een bon ook:
 - + Naam en adres van de facturerende partij of bedrijf die de bon aan jou verstrekt.
 - + Het Btw-bedrag en percentage.
 - + Factuurnummer.
 - + Documentnummer.

- + Alhoewel dit lijkt op een pinbon, staat hier duidelijk waarvoor is betaald.
- + Zie ook prettige informatie zoals het BTW percentage.

- + Een kassabon ziet er bijvoorbeeld zo uit:



Tips & Tricks

Wat moet er op een factuur staan?



- + Jouw volledige naam en de naam van de afnemer of leverancier (Of handelsnaam als je KvK geregistreerd bent).
- + Jouw volledige adres en het adres van de afnemer of leverancier.
- + Pinbonnen en betalingen zonder factuur kunnen niet worden verwerkt.
- + Het bedrag dat in levering is gebracht, het BTW-Percentage en het BTW-Tarief.
- + BTW-identificatie nummer, het nummer waar "NL-" voor staat.
- + KvK-Nummer.
- + Factuurdatum.
- + Wat er geleverd is.
- + De datum van levering.
- + Het factuurnummer.

+ Zie hier een voorbeeld van een factuur:

MijnBedrijf	MijnBedrijf Markt 10 1010 AB Dorp Telefoon: 085 - 732 57 00 E-mail: info@mijnbedrijf.nl Website: www.mijnbedrijf.nl																				
Bedrijf B.V. J. Jansen Prinsengracht 681 1234AB Amsterdam Nederland	KvK nummer: 12345678 BTW nummer: NL12345678901 IBAN: NL01RABO0123456789																				
Factuur	Klantnummer: DB10002 Factuurnummer: F2021-0006 Factuurdatum: 30-09-2021																				
<table><thead><tr><th>Datum</th><th>Aantal</th><th>Omschrijving</th><th>Prijs per stuk</th><th>Bedrag</th></tr></thead><tbody><tr><td>21-09-2021</td><td>1</td><td>Zaalhuur</td><td>€ 1.500,00</td><td>€ 1.500,00</td></tr><tr><td>21-09-2021</td><td>30</td><td>Drankjes</td><td>€ 3,00</td><td>€ 90,00</td></tr><tr><td>21-09-2021</td><td>1</td><td>Aanbetaling betaald op 18-08-2021</td><td>€ -413,22</td><td>€ -413,22</td></tr></tbody></table>	Datum	Aantal	Omschrijving	Prijs per stuk	Bedrag	21-09-2021	1	Zaalhuur	€ 1.500,00	€ 1.500,00	21-09-2021	30	Drankjes	€ 3,00	€ 90,00	21-09-2021	1	Aanbetaling betaald op 18-08-2021	€ -413,22	€ -413,22	
Datum	Aantal	Omschrijving	Prijs per stuk	Bedrag																	
21-09-2021	1	Zaalhuur	€ 1.500,00	€ 1.500,00																	
21-09-2021	30	Drankjes	€ 3,00	€ 90,00																	
21-09-2021	1	Aanbetaling betaald op 18-08-2021	€ -413,22	€ -413,22																	
	<table><tr><td>Totaal excl. BTW</td><td>€ 1.176,78</td></tr><tr><td>21% BTW</td><td>€ 247,12</td></tr><tr><td>Totaal incl. BTW</td><td>€ 1.423,90</td></tr></table>	Totaal excl. BTW	€ 1.176,78	21% BTW	€ 247,12	Totaal incl. BTW	€ 1.423,90														
Totaal excl. BTW	€ 1.176,78																				
21% BTW	€ 247,12																				
Totaal incl. BTW	€ 1.423,90																				
Te betalen binnen 14 dagen (voor 14-10-2021) op rekeningnummer t.n.v. onder vermelding van klantnummer en factuurnummer.																					

Kwitantie

Hoe lever ik een kwitantie aan?



- + Indien je tweedehands iets aanschaft bij een particulier die geen factuur kan maken, maak dan een kwitantie met de volgende informatie (net een factuur):
 - + Jouw volledige naam en de naam van de afnemer of leverancier (Of handelsnaam als je KvK geregistreerd bent).
 - + Jouw volledige adres en het adres van de afnemer of leverancier.
 - + Pinbonnen en betalingen zonder factuur kunnen niet worden verwerkt.
 - + Het bedrag dat in levering is gebracht, het BTW-Percentage en het BTW-Tarief.
 - + Factuurdatum.
 - + Wat er geleverd is.
 - + De datum van levering.
 - + Er is dus geen KVK of BTW nummer nodig, omdat een particulier deze niet heeft.
- + **OP DE VANDECIJFERS WEBSITE STAAT EEN HANDIG KWITANTIE SJABLOON ONDER HET KOPJE "DOWNLOADS"!**